

সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ, চুয়াডাঙ্গা।

ঃ যোগাযোগের মাধ্যম ঃ

Web.site: www.tscchuadanga.gov.bd, e-mail Address: tscchuadanga@gmail.com, Facebook: [tscchuadanga@gmail.com](https://www.facebook.com/tscchuadanga@gmail.com), Phone- 0761-62514

সিটিজেন চার্টার

একাডেমিক সেকশনঃ		
কার্যক্রম	বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী
এস.এস.সি (ভোক) ভর্তি কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> নবম শ্রেণীর ভর্তি ফরম বিক্রয়। নবম শ্রেণীর ভর্তি ফরম গ্রহণ। ভর্তি ফরম যাচাই-বাছাই। ভর্তি ফলাফল প্রস্তুত ও ভর্তি কার্যক্রম। অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন করণ। 	<p>১। মোঃ সামজুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান</p> <p>২। মোঃ হাফিজুর রহমান, ইউডিএ</p> <p>৩। মোঃ আব্দুল মালেক, স্টোর কিপার</p>
এইচ. এস.সি (ভোক) ভর্তি কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> একাদশ শ্রেণীর নির্বাচিত ছাত্র-ছাত্রীদের অনলাইনে নিশ্চয়ন। অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন। অন লাইনে ফরম পূরণ ও শিক্ষার্থীদের স্বাক্ষরকরণ। 	মোঃ হাফিজুর রহমান, ইউডিএ
ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ভর্তি কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং এ ভর্তিতে নির্বাচিত ছাত্র-ছাত্রীদের অনলাইনে নিশ্চয়ন। অনলাইনে রেজিস্ট্রেশন। অন লাইনে ফরম পূরণ ও শিক্ষার্থীদের স্বাক্ষরকরণ। 	মোঃ হাফিজুর রহমান, ইউডিএ
মার্কস শীট, প্রসংশাপত্র, প্রত্যয়নপত্র, চারিত্রিক সনদপত্র, মূল নম্বরপত্র ও সনদপত্র বিতরণ	<ul style="list-style-type: none"> ছাত্র-ছাত্রী কর্তৃক অধ্যক্ষ বরাবর মঞ্জুরীকৃত আবেদনপত্র প্রাপ্তি সাপেক্ষে মার্কস শীট, প্রসংশাপত্র, প্রত্যয়নপত্র, চারিত্রিক সনদপত্র, মূল নম্বরপত্র ও সনদপত্র বিতরণ করা হয় এবং আবেদনপত্র যথাযথ ভাবে সংরক্ষণ করা হয়। 	<p>১। মোঃ সামজুর রহমান, লাইব্রেরিয়ান</p> <p>২। মোঃ হাফিজুর রহমান, ইউডিএ</p>

শিক্ষক কমন রুম (নতুন ভবনের নীচতলা)		
কার্যক্রম	বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী
কাগজপত্র সত্যায়িত/চারিত্রিক সনদপত্র ইত্যাদি বিষয়	<ul style="list-style-type: none"> সত্যায়িত করতে মূল সনদপত্র সংগে আনতে হবে অত্র প্রতিষ্ঠানের ছাত্র-ছাত্রী ব্যাতিত চারিত্রিক সনদপত্র দেওয়া হয় না। 	চীফ ইন্সপেক্টর ও ইন্সপেক্টর গণ
নিরাপত্তা শাখা		
কার্যক্রম	বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী
প্রতিষ্ঠানের মালামাল সংরক্ষণ ও তদারকি	<ul style="list-style-type: none"> প্রতিষ্ঠান থেকে কোন মালামাল বাহিরে নিতে হলে প্রতিষ্ঠান প্রধানের লিখিত অনুমোদন সহ গেট পাশ নিতে হবে। গেট পাশের এককপি নিরাপত্তা বিভাগে জমা দিতে হবে এবং এককপি সঙ্গে রাখতে হবে। ব্যক্তিগত মালামাল প্রতিষ্ঠানে আনলে অবশ্যই নিরাপত্তা বিভাগ ও প্রতিষ্ঠান প্রধানকে জানাতে হবে। প্রতিষ্ঠানের চেয়ার টেবিল এবং আসবাবপত্র নিরাপত্তা বিভাগের তত্ত্বাবধানে থাকবে। রক্ষণাবেক্ষণ ও মেরামতের প্রাথমিক দায়িত্ব নিরাপত্তা বিভাগের। ক্যাম্পাসে ফলজ ও বনজ বৃক্ষ এবং ফল ও উপজাত সমূহ নিরাপত্তা বিভাগের তত্ত্বাবধানে থাকবে। 	জনাব প্রকৌঃ মোঃ হালিম মাহমুদ ভূইয়া, ইন্সপেক্টর (ফর্ম মেশিনারী)

সাক্ষাৎকার		
কার্যক্রম	বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী
অধ্যক্ষ মহোদয়ের সঙ্গে সাক্ষাৎ গণ শুনানী	<ul style="list-style-type: none"> সকাল ১১ঃ০০ ঘটিকা - দুপুর ১ঃ০০ ঘটিকা বিকাল ৪ঃ৩০ ঘটিকা- ৬ঃ০০ ঘটিকা প্রতি বুধবার (সকাল ১১ঃ০০ ঘটিকা - দুপুর ১ঃ০০ ঘটিকা) প্রতিষ্ঠানের শিক্ষা কার্যক্রম, বৃত্তি প্রদান, শিক্ষার্থী হাজিরা বিষয়াবলী সম্পর্কে অভিযোগ ও পরামর্শ গ্রহণ করা হয়। 	অধ্যক্ষ
সহশিক্ষা কার্যক্রম (কো-কারিকুলাম অ্যাক্টিভিটিজ)		
কার্যক্রম	বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী
অভিভাবক দিবস	<ul style="list-style-type: none"> বছরে দুই বার অভিভাবকদের সাথে মতবিনিময় করা হয়। শিক্ষার্থীদের ক্লাশে উপস্থিতি এবং সংশ্লিষ্ট বিষয়ের অগ্রগতি অভিভাবকদের অবহিত করা হয়। 	১। মোঃ আজিজুল হক, চীফ ইন্সপেক্টর (অটোমোবাইল)
জাতীয় দিবস সমূহ	<ul style="list-style-type: none"> সকল জাতীয় দিবস যথাযোগ্য মর্যদায় পালন করা হয়। বিশেষ ভাবে মহান স্বাধীনতা দিবস, বিজয় দিবসে শিক্ষার্থীরা কুচকাওয়াজ, নাটক ও নান্দনিক ডিসপ্লেতে অংশ গ্রহণ করে। এছাড়া অন্যান্য দিবস সমূহ অত্যন্ত গুরুত্বের সাথে পালন করা হয়। 	<p>১। মোঃ আজিজুল হক, চীফ ইন্সপেক্টর (অটোমোবাইল)</p> <p>২। প্রকৌঃ মোঃ হালিম মাহমুদ ভূইয়া, ইন্সপেক্টর (ফর্ম মেশিনারী)</p> <p>৩। মোঃ কবির সাজ্জাদ মামুন, জুনিয়র ইন্সপেক্টর (অটোঃ)</p>

একাডেমিক সেকশনঃ		
কার্যক্রম	বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী
ডিপ্লোমা ইন ইঞ্জিনিয়ারিং ফলাফল প্রস্তুত ও বদলীর আবেদন সংক্রান্ত কার্যক্রম	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষকদের নিকট হতে প্রাপ্ত নম্বরপত্র অনুযায়ী ফলাফল প্রস্তুত ও সিজিপিএ নির্ধারণ করা হয়। কারিগরি শিক্ষা বোর্ডের অনুমতি সাপেক্ষে বদলীর ছাড়পত্র প্রদান করা হয়। 	১। কাজী আবু সাঈদ মোহাম্মদ নাজমুস সাদাত, ইন্সট্রাক্টর (গণিত), ২। মোঃ হাকিমজুর রহমান, ইউডিএ

তথ্য প্রদান শাখা		
কার্যক্রম	বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী
তথ্য প্রাপ্তির জন্য	<ul style="list-style-type: none"> তথ্য প্রাপ্তির জন্য লিখিত ভাবে আবেদন করতে হবে। তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী তথ্য প্রাপ্তির জন্য অপেক্ষা করতে হবে। 	জনাব প্রকৌঃ মোঃ হালিম মাহমুদ ভূইয়া, ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম মেশিনারী)
হিসাব শাখা / অফিস সেকশন		
কার্যক্রম	বিবরণ	
যে কোন বিল অথবা পাওনা প্রাপ্তির জন্য	<ul style="list-style-type: none"> বৃত্তি প্রদান, বাস্তুব প্রশিক্ষণের ভাতা ও সম্মানী প্রদান করা হয়। 	জনাব মোঃ আবু বকর সিদ্দিকী, প্রধান সহকারি ও জনাব মোঃ সাইফুল্লিন, এলডিএ
মেধাবৃত্তি (৬৫%) ও বাস্তুব প্রশিক্ষণ ভাতা	<ul style="list-style-type: none"> ক্লাশে হাজিরা, মেধা, আচার আচরণ বিবেচনায় বৃত্তি তালিকা করা হয়। এক্ষেত্রে একাডেমিক কাউন্সিলের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত কোন আপিল গ্রহণযোগ্য নহে। বিভাগীয় শিক্ষকদের উপস্থিতিতে বৃত্তি প্রদান করা হয়। যে শিক্ষক শনাক্ত করবে তিনিও প্রতিশ্রুতির করবেন। নির্ধারিত তারিখের মধ্যে টাকা উত্তোলন করতে ব্যর্থ হলে তার বৃত্তির টাকা ট্রেজারী চালানের মাধ্যমে সরকারি কোষাগারে জমা দেওয়া হয়। বৃত্তির ও বাস্তুব প্রশিক্ষণের টাকা উত্তোলনের জন্য আইডি কার্ড সঙ্গে আনতে হবে। 	

অধ্যক্ষ
সরকারি টেকনিক্যাল স্কুল ও কলেজ
চুয়াডাঙ্গা।
e-mail-tscchudanga@gmail.com

বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতা	<ul style="list-style-type: none"> সাধারণত জানুয়ারী-ফেব্রুয়ারী মাসে উৎসাহ ও উদ্দীপনার সাথে বার্ষিক ক্রীড়া ও সাংস্কৃতিক প্রতিযোগিতার আয়োজন করা হয় 	১। প্রকৌঃ মোঃ ইমরুল কাদির, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ইলেকঃ) ২। মোঃ আকরামুল হক, ইন্সট্রাক্টর (বাংলা) ৩। মোঃ কবির সাজ্জাদ মামুন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (অটোঃ)
কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ	<ul style="list-style-type: none"> সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয় ও কেন্দ্রীয় কর্মসূচীর নির্দেশনা অনুযায়ী প্রতি বছর কারিগরি ও বৃত্তিমূলক শিক্ষা সপ্তাহ পালন করা হয়। 	১। মোঃ আজিজুল হক, চীফ ইন্সট্রাক্টর (অটোঃ) ২। মোঃ আনোয়ারুল ইসলাম, চীফ ইন্সট্রাক্টর (ফার্ম)
রোভারিং	<ul style="list-style-type: none"> শিক্ষার্থীদেরকে শারিরিক ভাবে সুস্থ সবল, উন্নত মনের ও সামাজিক ভাবে গ্রহণযোগ্য সং, চরিত্রবান হিসাবে গড়ে উঠতে পারে সে জন্য রোভারিং কার্যক্রম পরিচালনা করা হয়। 	মোঃ কবির সাজ্জাদ মামুন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (অটো)
খেলাধুলা	<ul style="list-style-type: none"> ফুটবল, ভলিবল, ব্যাটমিল্টন ও ক্রিকেট ইত্যাদি খেলাধুলার আয়োজন করা হয়। 	মোঃ কবির সাজ্জাদ মামুন, জুনিয়র ইন্সট্রাক্টর (অটো)
এ্যাসেমবলী	<ul style="list-style-type: none"> প্রতিদিন সকাল ৭ঃ৩০ মিনিটের সময় যথাযোগ্য ভাবগাম্ভীর্যের সাথে এ্যাসেমবলী ও জাতীয় সংগিত পরিচালনা করা হয়। 	১। মোঃ আজিজুল হক, চীফ ইন্সট্রাক্টর (অটোঃ) ২। কাজী আবু সাঈদ মোহাম্মদ নাজমুস সাদাত
লাইব্রেরী		
কার্যক্রম	বিবরণ	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারী
বিনামূল্যে বই বিতরণ	<ul style="list-style-type: none"> চুয়াডাঙ্গা জেলার সকল বে-সরকারি কারিগরি স্কুল ও মাদ্রাসার শিক্ষার্থীদের বিনামূল্যে ট্রেড সংশ্লিষ্ট বই বিতরণের কেন্দ্র হিসাবে নির্ধারিত তারিখ ও সময়ে বই বিতরণ করা হয়। বই গ্রহণের জন্য প্রতিষ্ঠান প্রধানের পত্র ও ভর্তিকৃত শিক্ষার্থীদের তালিকা আনতে হয়। অত্র প্রতিষ্ঠানের নবম-দশম শ্রেণীর শিক্ষার্থীদের মধ্যে বিনামূল্যে বই বিতরণ করা হয়। 	জনাব মোঃ সামজুর রহমান, লাইব্রেরীয়ান
বই ক্রয় বিক্রয় ও সংরক্ষণ	<ul style="list-style-type: none"> প্রতিষ্ঠানের সকল শিক্ষকদের রেফারেন্স বই সরবরাহ করা হয়। প্রতিবছর যুগোপযোগী বই ক্রয় ও নিয়ম অনুযায়ী সংরক্ষণ করা হয়। 	